



[www.coseco.it](http://www.coseco.it)



# **PRIVACY** GESTIONE E PROTEZIONE DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REG. UE 679 DEL 2016

**PRIVACY**

**GESTIONE E PROTEZIONE**

**DATI PERSONALI**

Parte Speciale

<b>1. SCOPO</b>	<b>5</b>
<b>2. RIFERIMENTI</b>	<b>5</b>
<b>3. SCHEMA GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	<b>5</b>
<b>4. INFORMATIVA E CONSENSO</b>	<b>6</b>
4.1 Informativa e consenso a Dipendenti e personale interno	6
4.1.1 Informativa	6
4.2 Informativa e consenso a Clienti	6
4.2.1 Consenso	7
4.3 Fornitori	7
4.4 Sito Web	7
<b>5. L'ORGANIZZAZIONE PER LA PRIVACY</b>	<b>7</b>
<b>6. I RUOLI E LE RESPONSABILITÀ</b>	<b>8</b>
6.1 Titolare del trattamento	8
6.2 Responsabile del trattamento	8
6.3 Mansionari ed organigramma	9
<b>7. ADOZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA NEI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI</b>	<b>9</b>
7.1 Autenticazione informatica	9
7.2 Sistema di autorizzazione	10
7.3 Antivirus e firewall	10
7.3.1 Antivirus	10
7.3.2 Firewall	10
7.4 Back-up periodici dei dati	10
7.5 Misure per dati sensibili e giudiziari	10
<b>8. ADOZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA NEI TRATTAMENTI SENZA STRUMENTI ELETTRONICI</b>	<b>11</b>
<b>9. SCADENZE</b>	<b>11</b>
<b>10. MONITORAGGI E MIGLIORAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>11. FORMAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>12. ALLEGATI</b>	<b>15</b>



## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità operative da adottare per garantire che il trattamento dei dati personali, da parte della Società Cos.Eco. Industrie Group s.r.l., si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto di protezione dei dati personali, così come previsto dal Regolamento UE 679, del 2016. Questa procedura è applicata per il trattamento di tutti i dati personali effettuato dall'azienda, con le eventuali precisazioni, limitazioni, esclusioni definite nella procedura stessa.

## 2. RIFERIMENTI

### REGOLAMENTO UE 679 DEL 2016

- Checklist (All.A)
- modello di informativa per clienti / fornitori (All.B)
- modello di informativa per dipendenti (All.C)
- modello di nomina per responsabile del trattamento interno (All. D)
- Privacy e Cookies Policy (consultabile sul sito online Cos.Eco. srl)
- Modello di Registro attività di trattamento (All. E)

## 3. SCHEMA GENERALE DI RIFERIMENTO

Lo schema generale di riferimento per la gestione degli adempimenti per la privacy prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- 1) Identificare gli interessati dal trattamento e fornirgli un'adeguata informativa;
- 2) raccogliere i relativi consensi (ad esclusione dei casi in cui ciò non è richiesto);
- 3) definire l'organizzazione per la privacy,
- 4) adozione delle misure minime di sicurezza previste,
- 5) adempimenti periodici
- 6) monitoraggio e miglioramento del sistema.

## 4. INFORMATIVA E CONSENSO

È necessario identificare gli interessati dal trattamento dei dati personali.

Per Interessati si intendono:

*“Sono le persone fisiche, le persone giuridiche, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali”.*

Prerequisito fondamentale per poter legalmente detenere e trattare dati personali è che sia stata fornita una adeguata informativa agli interessati.

Si deve pertanto procedere a fornire una informativa in materia di trattamento dei dati personali a tutti gli interessati ovvero, principalmente:

- ai dipendenti/collaboratori dell'azienda;
- ai clienti/fornitori.

### 4.1 Informativa e consenso a Dipendenti e personale interno

Ai Dipendenti ed al personale interno viene fornita una informativa sulla privacy utilizzando il **modello di informativa per dipendenti e collaboratori** allegato alla presente procedura. (All.C)

Tale modello prevede anche la registrazione del consenso espresso dagli interessati.

La distribuzione delle informative e la raccolta dei consensi deve essere effettuata:

- prima dell'avvio dei trattamenti dei dati;
- al momento dell'assunzione/inserimento.

Ne viene rilasciata copia agli interessati.

Le informative raccolte sono archiviate a cura di dei responsabili interni.

### 4.2 Informativa e consenso a Clienti

#### 4.1.1 Informativa

Generalmente la raccolta dati di un cliente/potenziale cliente è finalizzata alla gestione dei rapporti di natura commerciale (richieste di preventivi, ordini e contratti, informazioni sui prodotti, sui servizi aziendali etc.); alla gestione dei rapporti economici-amministrativi (fatturazione, pagamenti, insoluti...)e per la gestione di rapporti di altra natura (marketing, customer satisfaction..etc)

L'informativa ai Clienti in merito al trattamento dei dati personali deve essere resa al momento del primo contatto con un Cliente ovvero con un potenziale Cliente.

A seconda di quanto possibile/opportuno, l'informativa può essere resa:

- predisponendo una informativa da consegnare materialmente al Cliente/Potenziale Cliente al momento del primo contatto, ovvero al momento della raccolta dei dati personali;
- inserendola nei modelli di preventivo/copia commissione /ordine/ contratto;
- rendendola disponibile nel sito web aziendale (ed inserendo in tutti i

documenti commerciali/aziendali un rimando alla URL dove è visibile tale informativa)

- spedendola via fax (ed archiviando i fax spediti)
- spedendola via e-mail (ed archiviando le mail inviate)

#### 4.2.1 Consenso

Il consenso del Cliente al trattamento dei suoi dati viene richiesto tramite apposito modulo che riporta tutte le informazioni utili all'interessato: Titolare del Trattamento dei Dati, Responsabile del Trattamento, riferimenti telefonici ed altro.

Per i Fornitori valgono le stesse considerazioni espresse per i Clienti, sia per quanto riguarda l'informativa che per quanto riguarda il consenso.

L'informativa può essere formulata utilizzando come riferimento il **modello di informativa per fornitori**. (All.B)

### 4.3 Fornitori

### 4.4 Sito Web

Qualora nel sito aziendale siano previsti dei form con cui vengono raccolti dati personali degli utenti/navigatori, deve essere fornita una apposita informativa rispondente ai requisiti del Regolamento UE 679 del 2016.

L'invio dei dati inseriti nel form da parte degli utenti/navigatori deve essere possibile solo se viene espresso il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità espresse.

## 5. L'ORGANIZZAZIONE PER LA PRIVACY

Dopo aver provveduto a fornire le informative necessarie e ad aver raccolto i relativi consensi (quando previsto), devono essere realizzate le condizioni che consentono una gestione "sicura" dei dati raccolti, ovvero che consentano di ridurre al minimo i rischi di perdita, danneggiamento, furto, accessi e trattamenti non autorizzati.

Pertanto **il Titolare del trattamento dei dati** deve provvedere a:

- definire e rendere operativa una adeguata organizzazione per la privacy;
- definire e rendere operative le misure minime di sicurezza previste dal Codice e dalla normativa applicabile.
- Monitorare e sorvegliare la gestione dei dati personali, definendo opportune azioni di miglioramento (organizzativo e tecnologico).

## 6. I RUOLI E LE RESPONSABILITÀ

In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679 del 2016, all'interno dell'organizzazione devono essere previste le seguenti figure, aventi ruoli e responsabilità specifiche per quanto riguarda la gestione e protezione dei dati personali:

- Titolare del trattamento dei dati;
- Responsabile del trattamento dei dati
- Responsabile protezione dati (NON OBBLIGATORIO: figura prevista solo nei casi di cui all'art. 37, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679).

### 6.1 Titolare del trattamento

*La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.*

Il Titolare del trattamento generalmente coincide con l'Organizzazione stessa (l'azienda nel suo complesso COSECO INDUSTRIE GROUP srl in persona del suo Amministratore Unico e l.r.p.t.) e tale designazione viene riportata in calce in ogni informativa rilasciata.

Può inoltre essere riportato:

- su un verbale dell'Amministratore Unico;
- sul manuale qualità dell'azienda;
- su eventuali comunicazioni/circolari interne;
- sul sito aziendale;
- su qualsiasi altro documento si ritenga necessario.

### 6.2 Responsabile del trattamento

*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;*

Possono essere nominati Responsabili interno o esterni all'azienda.

I Responsabili interni, se nominati, sono scelti tra quei dipendenti che, per ruolo, esperienza, affidabilità, possono cooperare attivamente con il Titolare del trattamento per una corretta ed efficiente gestione dei dati personali da parte di tutti gli interessati. Devono inoltre essere definiti analiticamente i compiti dei Responsabili.

Per le nomine dei Responsabili interni possono essere utilizzate i **modelli di lettera di incarico** allegati alla procedura che dovranno essere accettati e firmati per accettazione.

Per l'individuazione dell'ambito dell'incarico e dei compiti assegnati, possono essere usati i **modelli di mansionario** allegati alla procedura.

Possibili Responsabili "esterni" per i quali deve essere prevista una nomina documentata possono essere:



- Consulente del lavoro, Fiscalista, Commercialista;
- Medico incaricato;
- Azienda servizi assistenza tecnica hardware e software di sistema;
- Impresa di pulizie, Impresa di vigilanza;
- Consulenti aziendali, Agenti.

Per le relative nomine ed individuazione dell'ambito dell'incarico potranno essere utilizzate i modelli di lettera di incarico allegati alla procedura che dovranno essere accettati e firmati per accettazione.

Nella lettera di incarico devono essere specificati in modo analitico i compiti affidati al Responsabile e le istruzioni a cui attenersi.

Eventuali ulteriori modelli potranno essere definiti all'occorrenza, codificati secondo il criterio definito ed inseriti nella presente procedura.

### **6.3 Mansionari ed organigramma** I mansionari sono definiti in apposito documento.

## **7. ADOZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA NEI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI**

L'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati con strumenti elettronici prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Utilizzo di un sistema di autenticazione informatica
- Sistema di autorizzazione
- Installazione ed aggiornamento periodico di programmi antivirus e firewall;
- back up periodici dei dati
- misure per dati sensibili e giudiziari

### **7.1 Autenticazione informatica** Gli incaricati che trattano dati personali con strumenti elettronici devono accedere a tali dati utilizzando delle credenziali di autenticazione ovvero tramite l'utilizzo di Username e Password

- Lo Username identifica l'utente ed è generalmente di dominio pubblico.
- La Password è strettamente riservata, è di almeno 8 caratteri e non deve essere facilmente riconducibile all'interessato.

Ad ogni incaricato possono essere assegnate una o più credenziali di autenticazione.

Ogni incaricato deve modificare la propria password almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari va modificata ogni tre mesi.

Qualora l'accesso al PC sia possibile solo tramite uso di password riservate, copia delle password deve essere comunicata anche al Titolare il quale ha il compito di redigere un elenco credenziali di autenticazione e di custodirle in un luogo riservato, protetto e sicuro. Qualora fosse necessario accedere ai dati in assenza del diretto interessato, il Titolare provvederà ad utilizzare la copia delle password in suo possesso, dandone comunicazione (via e-mail, biglietto scritto, telefono, etc) all'interessato.

## **7.2 Sistema di autorizzazione**

Se ritenuto necessario, devono essere previsti dei profili di autorizzazione che consentano l'accesso differenziato, per incaricato o per classi omogenee di incaricati, ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento per le quali sono stati incaricati.

La configurazione, aggiornamento e gestione dei profili di autorizzazione è di competenza del responsabile sistemi informatici.

Almeno annualmente deve essere verificata dal Titolare del trattamento la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione.

## **7.3 Antivirus e firewall**

### **7.3.1 Antivirus**

Ogni postazione di lavoro deve essere dotata di adeguato antivirus. Gli antivirus installati dovrebbero essere aggiornati almeno mensilmente.

### **7.3.2 Firewall**

Nel caso in cui sia presente una rete interna con accesso ad Internet, deve essere prevista la possibilità di installare un firewall di protezione.

La configurazione, aggiornamento e gestione del firewall, antivirus e dell'intera rete è di competenza del Responsabile dei sistemi informatici.

## **7.4 Back-up periodici dei dati**

Il Titolare del trattamento, con il supporto eventuale del responsabile e degli Incaricati, definisce gli archivi informatici da sottoporre a back-up periodico e le modalità operative definendo eventualmente specifiche istruzioni scritte. La frequenza minima con cui effettuare i back-up è settimanale. La frequenza ed i responsabili individuati per tale attività sono riportati sul DPS.

## **7.5 Misure per dati sensibili e giudiziari**

Eventuali dati sensibili o giudiziari trattati con strumenti elettronici devono essere protetti in modo adeguato.

I supporti rimovibili su cui tali dati sono memorizzati devono essere protetti e custoditi in modo da evitare accessi non autorizzati. Inoltre si prevede che tali supporti, se non utilizzati, siano distrutti o comunque resi inutilizzabili.

## 8. ADOZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA NEI TRATTAMENTI SENZA STRUMENTI ELETTRONICI

L'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati senza strumenti elettronici prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Definizione di adeguate istruzioni scritte agli incaricati finalizzate al controllo ed alla custodia, dei documenti contenenti dati personali durante tutte le operazioni necessarie per i trattamenti da effettuare.
- Nel caso in cui gli incaricati trattino documenti contenenti dati sensibili o giudiziari, è responsabilità specifica dell'Interessato controllarli e custodirli fino alla restituzione in modo che non siano accessibili a persone prive di autorizzazione.
- Accesso ai dati sensibili o giudiziari deve essere controllato. Le persone ammesse a qualunque titolo dopo l'orario di chiusura devono essere identificate e registrate.

## 9. SCADENZE

- Mensili: Esecuzione copie di salvataggio dei dati;
- Semestrali: Aggiornare gli strumenti elettronici utilizzati al fine di proteggere i dati dal rischio di intrusione e dal rischio derivante da virus informatici
- Annuali:
  - Aggiornare l'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati, ove variato, anche parzialmente; (revisione mansionari, lettere di nomina..)
  - Entro il 31 marzo di ogni anno, redigere il DPS;
  - Fare menzione dell'avvenuta redazione del DPS e/o del suo aggiornamento annuale nella lettera accompagnatoria del bilancio di esercizio (se dovuta);
  - Aggiornare (semestrale per il trattamento di dati sensibili) i software volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici ed a prevenirne i difetti (art. 17, Allegato B);
  - Programmare interventi di formazione per gli incaricati del trattamento;
  - Effettuare una verifica ispettiva interna per verificare la corretta gestione dei dati.

## 10. MONITORAGGI E MIGLIORAMENTO

Annualmente devono essere condotte azioni di monitoraggio allo scopo di verificare se:

- gli adempimenti previsti dal D.lgs 196/2003 ed allegati sono applicati correttamente;
- si rilevano necessità di modificare le attività allo scopo di migliorare e rendere più efficiente la gestione, la sicurezza e la protezione dei dati personali. Lo strumento utilizzato per il monitoraggio periodico è la conduzione di verifiche ispettive interne.

Ogni Verifica ispettiva viene effettuata da un Valutatore incaricato dal Titolare mediante interviste al personale, esami di documenti, osservazioni delle attività e delle condizioni nelle aree interessate, misure ecc. Quando possibile le informazioni acquisite vengono verificate ricorrendo a fonti indipendenti quali osservazioni alternative, controlli incrociati, ulteriori registrazioni in modo da ottenere così l'evidenza oggettiva di quanto osservato.

Nella conduzione delle Verifiche ispettive, il Valutatore si avvale di una o più "liste di riscontro" Sostanzialmente una lista di riscontro è costituita da un elenco di domande connesse con la documentazione relativa ai processi/ funzioni/aree prese in esame.

A fianco delle singole domande vengono previsti degli spazi per segnalare, durante l'indagine,

- il punteggio da assegnare ad ogni domanda,
- i documenti esaminati/le persone intervistate,
- le non conformità riscontrate,
- i provvedimenti da adottare per la risoluzione delle non conformità evidenziate,
- i tempi e le responsabilità connesse con la risoluzione delle non conformità;
- la chiusura (esito dei provvedimenti adottati).

I risultati delle Verifiche Ispettive effettuate sono analizzati ed esaminati dal Titolare del trattamento per:

- valutare eventuali carenze nell'applicazione di quanto stabilito,
- valutare eventuali azioni correttive o preventive da intraprendere.

## 11. FORMAZIONE

Apposita formazione in materia di privacy, gestione dati personali e sicurezza delle informazioni deve essere prevista per:

- i neo assunti
- i nuovi collaboratori
- almeno annualmente a tutto il personale.

La formazione effettuata viene registrata secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.



## **12. ALLEGATI**

## ALLEGATO A

“Checklist su Informativa privacy”

Informativa ex art. 13 TU D.lgs. 196/2003	Informativa ex artt. 13 e 14 GDPR (applicabile dal 25 maggio 2018)
<p><b>1. Nella attività da iniziare è previsto il trattamento di dati personali?</b> L'informativa è un <u>obbligo generale</u> che va adempiuto <u>prima</u> o al massimo <u>al momento di dare avvio alla raccolta</u> per il trattamento di dati personali. Occorre ricordare che l'obbligo non scatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ quando il trattamento concerne dati che non sono personali bensì anonimi (es., dati aggregati o statistici);</li> <li>→ quando il trattamento riguarda i dati di enti / persone giuridiche: la normativa a protezione dei dati personali non concerne le informazioni relative a soggetti diversi dalle persone fisiche (nondimeno l'attenzione deve essere focalizzata sulla circostanza che, quasi sempre, il trattamento di dati dell'ente/persona giuridica include inevitabilmente quello di dati riconducibili alle persone fisiche che vi operano/ lavorano).</li> </ul>	<p><b>Nella attività da iniziare è previsto il trattamento di dati personali?</b> Vale integralmente quanto riportato/considerato sull'argomento nell'omologo riquadro per il TU.</p>
<p><b>2. Nella attività da iniziare è previsto l'obbligo dell'informativa?</b> Non deve prestare l'informativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ la persona fisica che effettui il <u>trattamento dei dati per fini esclusivamente personali e i dati non siano destinati ad una comunicazione sistematica ovvero alla diffusione</u>;</li> <li>→ il titolare che riceva un <i>curriculum vitae</i> spontaneamente trasmesso dall'interessato, almeno fino al momento del primo contatto successivo con interessato, quando sarà da rendere una informativa breve contenente almeno l'indicazione: 1) della finalità del trattamento; 2) dei soggetti o categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione - se prevista - dei medesimi; 3) gli estremi identificativi del titolare ovvero del responsabile per il riscontro all'interessato, se nominato.</li> </ul>	<p><b>Nella attività da iniziare è previsto l'obbligo dell'informativa?</b> Non è tenuta a prestare l'informativa la persona fisica che effettui il <u>trattamento dei dati per attività a carattere esclusivamente personale e domestico</u>.</p>
<p><b>3. Ha il titolare reso in precedenza una informativa per attività similare?</b> Per stabilire se si è di fronte ad una attività similare se non identica, bisogna fare precipuo riferimento alla finalità del trattamento. In ogni caso, l'eventuale nuova informativa potrà non comprendere gli elementi già noti all'interessato.</p>	<p><b>L'interessato dispone già delle informazioni?</b> In questo caso l'informativa non è dovuta.</p>



#### 4. I dati sono raccolti presso l'interessato o presso un terzo?

Nel caso di raccolta dei dati presso il terzo, l'informativa è data all'interessato:

- nel momento in cui i dati sono registrati;
- (quando è prevista la loro comunicazione) al momento della prima comunicazione.

L'informativa deve comprendere, oltre alle informazioni richieste in generale, anche l'indicazione delle categorie di dati trattati (solo dati personali comuni o anche dati sensibili e/o giudiziari).

#### I dati sono raccolti presso l'interessato o presso un terzo?

Nel caso di raccolta dei dati presso il terzo, l'informativa è data all'interessato:

- entro un termine "ragionevole" e comunque entro 1 mese;
- (quando è prevista la loro comunicazione) non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

L'informativa deve essere completa dei contenuti prescritti in via generale, con le seguenti aggiunte/differenze:

- l'indicazione delle categorie dei dati personali oggetto del trattamento;
- l'indicazione della fonte da cui hanno origine i dati personali (che può essere anche fonte accessibile al pubblico);
- si omette l'informazione circa la natura obbligatoria o meno della comunicazione di dati personali, perché nella fattispecie i dati non sono raccolti presso l'interessato.

#### 5. (Nel caso di raccolta presso terzi) Il titolare è sempre tenuto ad informare l'interessato?

Il TU individua tre fattispecie nelle quali il titolare non è tenuto a informare l'interessato, quando:

- il trattamento è da eseguire in base ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero in base ad una norma comunitaria;
- i dati sono da trattare ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive ovvero per far valere/difendere un diritto in sede giudiziaria;
- l'informativa all'interessato comporti un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, sempre per il Garante, impossibile.

#### (Nel caso di raccolta presso terzi) Il titolare è sempre tenuto ad informare l'interessato?

Il GDPR individua le fattispecie in cui il titolare non è tenuto a informare l'interessato, quando:

- l'interessato dispone già delle informazioni;
- comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato;
- l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare;
- i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

#### 6. L'informativa è da rendere in forma scritta o orale?

Sono forme parimenti ammesse dalla legge ma è chiaro che una informativa scritta (riportata su supporto cartaceo/digitale e inviata/consegnata al destinatario con evidenza della ricezione da parte del medesimo) costituisce prova obiettiva dell'assolvimento dell'obbligo da parte del titolare.

#### Quali requisiti di forma sono stabiliti per l'informativa?

L'informativa deve essere resa in forma:

- concisa
- trasparente
- intelligibile
- facilmente accessibile
- con un linguaggio semplice e chiaro (in particolare per il caso di minori).

L'informativa deve essere resa per iscritto o con altri mezzi (anche elettronici, come per es., la posta elettronica). Ove richiesto dall'interessato, l'informativa è da rendere oralmente (purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato).

Come segnalato per il TU, anche qui può essere opportuno che il titolare si procuri e conservi una evidenza del rilascio dell'informativa.

**7. Quale è/quali sono la/le finalità del trattamento?**

Si tratta di una domanda-chiave per la corretta redazione dell'informativa, per rispondere alla quale occorre effettuare una analisi preventiva, di tipo squisitamente logico. Può riscontrarsi in tal modo come all'interno di una presunta unica finalità ve ne siano, in realtà, più di una.

Occorre pertanto che:

- a ciascuna finalità del trattamento siano correlate tutte le informazioni imposte dall'art. 13 (è un po' come se, nel caso di finalità plurime, si redigessero altrettante informative in un unico contesto documentale);
- l'interessato (il soggetto, cioè, cui i dati si riferiscono) sia messo in condizione di scegliere liberamente, per es., di prestare il consenso al primo trattamento e non al secondo (libertà del consenso).

**Quale è/quali sono la/le finalità del trattamento?**

Vale integralmente quanto riportato/considerato nell'omologo riquadro per il TU.

**8. Quali sono le modalità del trattamento?**

La domanda è riferita soprattutto alle cautele/ misure di sicurezza adottate al fine di eseguire il trattamento nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati. È sufficiente che l'informativa rechi una descrizione di sintesi, senza cioè entrare in dettagli che potrebbero renderla oltremodo lunga, faticosa e incomprensibile.

L'informativa ai sensi del GDPR non è chiamata a informare specificamente sull'argomento.

**9.** La base giuridica del trattamento è richiesta dal GDPR mentre non è direttamente richiamata dal TU. La ricognizione di cui al successivo punto 11 fornisce in ogni caso una informazione al proposito.

**Qual è la base giuridica del trattamento?**

Per base giuridica del trattamento si può intendere la fonte/origine/justificazione del trattamento:

- in una norma di legge
- nell'adempimento di un contratto
- nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Nel caso di sussistenza di un obbligo legale o contrattuale, può essere opportuno fornire indicazioni più precise.

**10.** Nel TU non si fa riferimento al legittimo interesse del titolare o di terzi di cui al GDPR. Dal punto di vista sostanziale, la relativa informazione può dirsi compresa nell'ambito delle finalità del trattamento.

**Il trattamento è necessario per perseguire un legittimo interesse del titolare o di terzi?**

Quando il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (es., trattamento finalizzato a prevenire delitti, ecc.) - a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore -, è necessario che il titolare espliciti detto interesse.

---

**11. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo?**

Il conferimento dei dati può essere dovuto:

- ad un obbligo di legge
- ad un obbligo contrattuale
- ad una richiesta dell'interessato.

Da ciò si desume la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

**L'interessato è obbligato a fornire i dati?**

L'informativa deve precisare se l'interessato possa o meno rifiutare di fornire i dati e quali siano le conseguenze dell'eventuale rifiuto.

---

**12. Quali sono le conseguenze del rifiuto di fornire i dati da parte dell'interessato?**

Questa informazione consegue logicamente al contenuto di quella di cui al precedente punto. Ciò comporta la distinzione tra i casi in cui, essendo implicato/a:

- un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisca l'assolvimento dell'obbligo ed esponga eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico
- un obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati precluda l'esecuzione del contratto ed esponga l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale
- una richiesta dell'interessato, questi semplicemente non riceva la prestazione richiesta

**Quali sono le conseguenze del rifiuto di fornire i dati da parte dell'interessato?**

Vedasi punto precedente. Dal punto di vista logico-giuridico valgono le considerazioni svolte nell'omologo riquadro per il TU.

---

### 13. A quali soggetti saranno comunicati i dati raccolti?

Anche questo è un quesito fondamentale per l'informativa. Impone di prefigurare *a priori* il flusso delle informazioni dal titolare verso l'esterno. Si presti attenzione al fatto che:

- deve trattarsi di un flusso informativo coerente con la finalità del trattamento (ad es., se i dati sono raccolti per finalità di esecuzione di un rapporto di lavoro, non è lecito che i dati siano comunicati ad una società che si occupa di web-marketing);
- ad ogni finalità del trattamento si associa un elenco di soggetti a cui i dati dovranno/potranno essere comunicati.

Al fine di rendere il contenuto dell'informativa insensibile alle variazioni contingenti, è suggerita l'indicazione non già delle persone fisiche/giuridiche, bensì della categoria (es., non "il rag. Mario Rossi" bensì il "ragioniere/dottore commercialista") come la legge stessa consente.

Oltre alla comunicazione di dati a terzi, l'interessato deve altresì essere informato dell'eventuale diffusione di detti dati, ove prevista e coerente con le finalità del trattamento (la diffusione non potrà mai concernere dati idonei a rivelare lo stato di salute). Lo scopo di questo requisito particolarmente importante dell'informativa è:

- rendere edotto l'interessato della destinazione dei dati a sé riferiti;
- metterlo in condizione di esercitare pienamente i diritti di controllo sull'utilizzo dei dati.

**14.** L'informazione sull'eventuale trasferimento dei dati extra-UE / ad organizzazioni internazionali - specificamente richiesta dal GDPR - è da inserire, almeno come indicazione dei destinatari dei dati, all'interno di quanto previsto al punto precedente. Nel TU è del resto presente una disciplina del trasferimento dei dati in Paesi extra-UE, in adempimento della quale può essere necessario il consenso stesso dell'interessato (che ovviamente presuppone una idonea informativa).

### Chi sono i destinatari (o le eventuali categorie di destinatari) dei dati

È requisito analogo a quello già previsto nell'informativa ex art. 13 TU. Anche qui la finalità della norma è rendere consapevole l'interessato della destinazione dei dati a sé riferiti e permettergli l'esercizio dei vari diritti connessi al trattamento. Valgono dunque tutte le ulteriori considerazioni svolte nell'omologo riquadro per il TU.

È previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali?

In caso affermativo, l'informativa deve chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

**15.** Non è richiesta dal TU una informazione concernente il tempo o periodo di conservazione dei dati.

Qual è il periodo di conservazione dei dati?

Si tratta di una informazione non sempre agevole. Implica una capillare autoanalisi dell'organizzazione del titolare, che deve preventivamente definire il tempo di conservazione dei dati, ovviamente, in relazione alla finalità del trattamento. È evidente che un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Se l'indicazione di tale periodo non è possibile, si debbono perlomeno esplicitare i criteri per determinarlo.

**16. L'interessato è informato dei diritti di cui all'art. 7?**

L'informativa deve contenere una pur succinta informazione dove si riepilogano i diritti dell'interessato:

- ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e, nel caso, la loro comunicazione in forma intelligibile; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ovvero al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**L'interessato è informato dei suoi diritti?**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

**17.** L'informazione su un eventuale processo automatizzato (ivi inclusa la profilazione) - per quanto non specificamente richiesta dal TU - può ritenersi compresa nella esplicitazione delle finalità e delle modalità del trattamento.

**Il trattamento contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione?**

Il titolare è tenuto a informare l'interessato dell'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione, intesa dal GDPR come qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

---

**18. Chi è titolare del trattamento?**

deve contenere il nome e cognome o la ragione sociale/denominazione del titolare, con i necessari riferimenti per i contatti (sede legale, numero di telefono, indirizzo mail, ecc.).

**Chi è titolare del trattamento?**

Valgono qui considerazioni analoghe a quelle dell'omologo riquadro per il TU.

L'art. 13 GDPR impone la esplicitazione: dell'identità del titolare (nome e cognome /ragione sociale/denominazione, domicilio/sede, ecc.); dei dati di contatto (telefono, e mail, ecc.).

---

**19. È nominato un responsabile del trattamento?**

La nomina di un responsabile del trattamento è facoltativa. Il titolare vi ricorre, al fine di indicarla nell'informativa, quando vuole procurare agli interessati un interlocutore dedicato, presso cui essi possano esercitare i diritti di cui all'art. 7 ed ottenere il c.d 'riscontro'. Il responsabile può essere:

- una persona fisica (come sovente accade)
- un organismo interno o anche un ente/persona giuridica.

Per conseguenza, i dati identificativi del responsabile e quelli di contatto con il medesimo - ove nominato - debbono figurare nell'informativa.

---

**È nominato un responsabile della protezione dei dati?**

L'informativa deve contenere in tal caso (anche) i dati di contatto del detto responsabile (sempre se nominato).

## ALLEGATO B

“Informativa e richiesta di consenso al trattamento di dati personali per clienti/fornitori”

Gent.mo cliente/fornitore

Con il Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, COSECO INDUSTRIE GROUP srl con sede in S.S. 96 Km 95 Z.I. Mellitto - 70025 - Grumo Appula (Ba) (di seguito definita “società”) in qualità di **Titolare del trattamento**, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Il legale rappresentante del titolare del trattamento è: Farella Filippo Lorenzo, Amministratore Unico e legale rappresentante della COSECO INDUSTRIE GROUP srl.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della società e secondo le seguenti finalità. Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria e provvederà a richiederne il consenso ove previsto.

- l'adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi; le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del Contratto; la gestione dei rapporti con il Fornitore per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso; adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio); esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- invio via e-mail, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi del Titolare.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. Di seguito alcune informazioni essenziali.

- La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti
- La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento
- Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali senza consenso
- Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui la società debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, ecc). È previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

### **CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO - OBBLIGATORIO/NON OBBLIGATORIO**

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che la società deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per l'organizzazione di dar corso al rapporto in essere.

Le finalità per le quali **è obbligatorio** il conferimento dei dati sono contrassegnate con il simbolo seguente: #

Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, quandanche conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati sono trattati per le sopra esplicitate finalità oltre che sulla base del consenso, anche al fine di ottemperare ad un obbligo contrattuale/precontrattuale, legale, normativo, regolamentare, nonché a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I riferimenti normativi espliciti aggiornati al loro ultimo stato di revisione che prevedono gli obblighi o gli adempimenti in base ai quali potrebbe essere eventualmente effettuato il trattamento dei dati sono disponibili e consultabili presso il Titolare del Trattamento e in ogni caso sono parte del vigente diritto dell'Unione nonché dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

### **AMBITO DI DIFFUSIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI**

I dati personali raccolti dall'organizzazione potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti. Per tutte le finalità sopra citate la comunicazione dei dati deriva anche da un obbligo legale, contrattuale oppure è un requisito necessario per la conclusione di un contratto. In mancanza delle comunicazioni suddette il rapporto/contratto potrebbe non essere compiutamente adempiuto. I dati potranno essere inoltre eventualmente trasferiti anche in paesi esteri, previa valutazione dell'adeguatezza, nel caso di fornitore estero o rapporto con cliente estero.

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali
- Clienti per le attività legate al rapporto in essere con la società e per il supporto fornito nello svolgimento del servizio e /o fornitura del prodotto
- Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed enti di simil genere per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali
- Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni agli interessati
- Consulenti legali, contabili al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere e studi esterni specializzati nella gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale
- Consulenti e professionisti (tecnici, progettisti, etc) o società che collaborano con la società al fine di erogare il servizio richiesto o vendere il prodotto acquistato (es. trasportatori, cooperative, società collegate, casa madre, etc)
- Società collegate per finalità connesse ai rapporti intercorrenti con la società
- Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro
- A tutti i soggetti eventuali destinatari delle campagne di comunicazione della società (solo per la finalità n.2)



## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi a \_\_\_\_\_presso COSECO INDUSTRIE GROUP srl mediante i seguenti recapiti: [info@coseco.it](mailto:info@coseco.it) - Tel. 080 601509 - Fax. 080 602214 - S.S. 96 km 95 Contrada Mellitto Z.I. Grumo Appula(Bari) Italia. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. La società si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché revocare il consenso prestato. In caso di violazione dei dati personali subite dall'organizzazione il titolare procederà alla notificazione della violazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dall'accadimento e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa.

## **DIRITTO DI OTTENERE INDICAZIONE DI**

- Origine dei dati personali
- Categorie di dati trattati
- Finalità e modalità del trattamento
- Periodo di conservazione
- Logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile
- Soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati anche in Paesi Terzi · esistenza del processo di profilazione

## **DIRITTO DI OTTENERE**

- Conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile
- Aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione
- Cancellazione (diritto all'oblio), trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati)
- Attestazione che le operazioni di cui ai punti sopra sono state portate a conoscenza anche di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato dall'organizzazione
- Portabilità dei dati (trasmissione diretta da un titolare ad un altro)
- Copia dei dati oggetto di trattamento

## **DIRITTO DI OPPORSI**

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita

diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali

→ al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento

**INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER CLIENTI / FORNITORI**

**RAGIONE SOCIALE E COGNOME** .....

**INDIRIZZO** .....

Premesso che, come definito nell'informativa della Società fornitrice/il sottoscritto dichiara espressamente di aver ricevuto e letto, che l'esecuzione del rapporto/contratto in essere con COSECO INDUSTRIE GROUP srl può comportare la necessità di trattare dei dati (anche di persone fisiche legate alla società fornitrice) e nella consapevolezza che, in mancanza del conferimento di tali dati (e in mancanza delle comunicazioni correlate) il rapporto/contratto potrebbe non essere compiutamente esercitato, la società fornitrice/il sottoscritto esprime liberamente il consenso nella modalità sotto indicata.

DO IL CONSENSO                       NEGO IL CONSENSO

**FINALITÀ PER LE QUALI VIENE RICHIESTO IL CONSENSO**

# L'adempimento di tutte le operazioni imposte da obblighi normativi; le operazioni strettamente connesse e strumentali all'avvio di rapporti contrattuali, ivi compresa l'acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione del Contratto; la gestione dei rapporti con il Fornitore per attività di amministrazione, contabilità, ordini, spedizioni, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso; adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio); esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

DO IL CONSENSO                       NEGO IL CONSENSO

# Invio via e-mail, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi del titolare.

DO IL CONSENSO                       NEGO IL CONSENSO

FIRMA .....

DATA.....

## ALLEGATO C

“Informativa e richiesta di consenso al trattamento di dati personali per dipendenti”

**Spett.le Sig./Sig.ra [dipendente]**

**li gg/mm/aa**

**OGGETTO: informativa ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016**

### Premessa

Ai sensi del regolamento UE 679 del 2016 la Società COSECO INDUSTRIE GROUP srl in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornirVi specifiche informazioni relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei vostri dati, ai soggetti cui possono essere comunicati e dei diritti di cui gode l'interessato in relazione alla gestione dei dati personali e dei suoi familiari. Rientrano tra tali dati, ad esempio, i dati anagrafici, gli indirizzi, recapiti telefonici, i suoi dati bancari, la composizione del suo nucleo familiare.

### I Dati personali che raccogliamo.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà acquisire e trattare dati personali che la legge definisce “sensibili” in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai suoi familiari (ad esempio ai fini della concessione di benefici nei casi previsti dalla legge).

Nella tabella sottostante sono specificati in modo analitico i dati che l'Azienda raccoglie, indicando anche se si riferiscono a Lei o ai suoi familiari.

Tipo di dati	Suoi personali	Relativi ai Suoi familiari
Anagrafiche generali		
Retribuzioni, compensi, paghe		
Mansioni, ruoli, incarichi, esperienze lavorative		
Presenze, Permessi, ferie,		
Dati di natura valutativa		
Archivi immagini		
Video, filmati		
Hobbies, interessi		
Composizione del nucleo familiare		
Altro:		
Origine razziale, etnica		
Convinzioni religiose, filosofiche		
Convinzioni politiche o sindacali		
Stato di salute o malattia		
Vita sessuale		
Altro:		
Dati idonei a rivelare al qualità di imputato o indagato;		
Altro:		

**Finalità del trattamento: per cosa sono utilizzati i suoi dati personali**

I dati personali che raccogliamo verranno trattati per le seguenti finalità:

- Per poter instaurare e gestire rapporti di lavoro, a qualunque titolo (incluso part-time, a tempo determinato, consulenza), a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione.
- Per la tenuta della contabilità, corresponsione stipendi, assegni, premi ed altri emolumenti
- Per poter adempiere a specifici compiti previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, contratti collettivi in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Per far valere o difendere, in sede giudiziaria e/o amministrativa, un legittimo diritto, anche da parte di un terzo
- Per adempiere ad obblighi derivanti da assicurazioni per copertura dei rischi connessi con la responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro, malattie professionali, danni cagionati a terzi nell'esercizio delle attività lavorative o professionali
- Per la gestione di specifiche attività connesse con l'attività lavorativa da Lei svolta (corsi di formazione ed aggiornamento etc..)
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte dell'Azienda.

Per le finalità sopra espresse è necessario il suo consenso espresso (e quello dei suoi familiari), in quanto il trattamento dei dati riguarda anche dati di natura sensibile e/o giudiziaria.

**Modalità di trattamento: come sono trattati i suoi dati personali**

I dati verranno trattati sia con modalità manuali che informatiche con l'ausilio di strumenti elettronici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del e potranno essere conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

**Natura del Conferimento e conseguenze di eventuali rifiuti**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

**Ambito di comunicazione e diffusione - chi può accedere ai suoi dati personali**

Possono venire a conoscenza dei vostri dati personali, in qualità di incaricati e/o Responsabili del trattamento, il nostro personale dipendente (ed eventuali collaboratori), esclusivamente in relazione alle mansioni da loro svolte ed alle finalità sopra espresse. Potranno inoltre venire a conoscenza dei vostri dati personali, in qualità di Responsabili esterni, alcune specifiche categorie di soggetti esterni alla nostra azienda, sempre per finalità connesse con l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro in essere. Rientrano tra queste categorie, ad esempio:

- studi di commercialisti, centri elaborazioni dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc..
- istituti di credito, istituti finanziari per la gestione dei pagamenti e retribuzioni,
- società di manutenzione hardware e software, in relazioni alle necessarie manutenzioni, miglioramenti etc delle nostre infrastrutture,
- professionisti, consulenti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda.

I vostri dati personali potranno inoltre essere comunicati a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, ISPELS, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, strutture sanitarie per le visite fiscali...) per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti etc (d.lgs 81/2008)
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali obbligatori, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamentari (ex. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità di controllo, autorità locali di pubblica sicurezza etc)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati ad un numero indefinito di soggetti)

### **I suoi Diritti**

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679 del 2016 di cui viene allegata copia.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al punto precedente è:  
COSECO INDUSTRIE GROUP srl S.S. 96 km 95 Contrada Mellitto Z.I. - Grumo Appula (Bari) Italia - Tel. +39.080.601509  
- Fax. +39.080.602214 - info@coseco.it.

La preghiamo di volerci restituire copia della presente firmata.

Il Titolare del trattamento dei dati \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi del regolamento UE del 2016, ed esprime/ono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Firma per consenso del diretto interessato: \_\_\_\_\_

Firma per consenso dei familiari (quando necessario):

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
---------	------	-------------------	-------

Si allega: **ESTRATTO del Regolamento UE 679 del 2016**

#### Articolo 15

- 1) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- 2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
- 3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori

copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Articolo 16 - Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### **Articolo 17 - Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

- 1) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
  - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
- 2) Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
- 3) I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
  - a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
  - a) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - b) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
  - c) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
  - d) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

- 1) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - a) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - b) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - c) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- 2) Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
- 3) L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.



**ALLEGATO D****DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR)**

In data \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ quale titolare del trattamento nella sua qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

quale soggetto nominato responsabile del trattamento nella sua qualità di \_\_\_\_\_

Individuati come tali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, più avanti sintetizzato come regolamento

**PREMESSO CHE**

- 1) Il soggetto sopra indicato come titolare svolge una attività che comporta il trattamento di dati personali e precisamente \_\_\_\_\_
- 2) Il soggetto sopra indicato come titolare del trattamento ha ritenuto applicabile il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- 3) Il medesimo, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, ha ritenuto di valutare i rischi e, di conseguenza, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento viene e sarà costantemente effettuato uniformandosi al regolamento sopra citato. Al riguardo da atto di quanto segue.
  - 1) Le relative soluzioni tecniche ed organizzative richiedono una costante monitoraggio anche mediante riesami e periodici aggiornamenti.
  - 2) Tali misure devono tenere conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso.
  - 3) Il titolare del trattamento sa di essere tenuto anche a mettere in atto misure tecniche e organizzative volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la pseudonimizzazione e la minimizzazione.
  - 4) Il titolare del trattamento è altresì consapevole di dovere anche integrare, nel trattamento, le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del suddetto regolamento e tutelare i diritti degli interessati alla riservatezza ed adeguato trattamento dei dati personali.
  - 5) Il titolare del trattamento è consapevole di essere tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per

ogni specifica finalità del trattamento.

- 6) Tale obblighi valgono per la quantità dei dati personali raccolti, per la portata del trattamento ed anche per il periodo di conservazione e l'accessibilità.
- 7) Dette misure devono garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali ad un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.
- 8) Il titolare del trattamento è al corrente della possibilità che un meccanismo di certificazione approvato ai sensi dell'articolo 42 possa essere utilizzato come elemento per dimostrare la conformità ai requisiti di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'articolo 25 del regolamento.

Pertanto

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

- 1) La durata del presente contratto è stabilita fino al 31 dicembre dell'anno corrente e si rinnova tacitamente da anno in anno per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre fino a disdetta da inviare con raccomandata con un anticipo di almeno due mesi. È sempre ammessa la risoluzione concordata o programmata tra le parti.
- 2) Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante ed essenziale del presente accordo.
- 3) Per regolamento si intende il "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016".
- 4) Per responsabile del trattamento si intende il soggetto sopra indicato come tale. Detto responsabile viene nominato con la sottoscrizione del presente atto la cui carica il medesimo validamente accettata agli effetti del regolamento.
- 5) Per titolare del trattamento è da intendersi, agli effetti del regolamento, il soggetto indicato come tale dal presente atto.

Il titolare del trattamento dichiara che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, ai seguenti riferimenti: - 1° telefono N. \_\_\_\_\_ , 2° telefono N. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ovvero ai recapiti di sede - S.S. 96 km 95 Contrada Mellitto Z.I. Grumo Appula(Bari) Italia - Tel. 080 601509 - Fax. 080 602214- [info@coseco.it](mailto:info@coseco.it).

Il responsabile del trattamento dichiara che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, ai seguenti riferimenti: - 1° telefono N. \_\_\_\_\_ , 2° telefono N. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ovvero ai recapiti di sede S.S. 96 km 95 Contrada Mellitto Z.I. Grumo Appula(Bari) Italia - Tel. 080 601509 - Fax. 080 602214- [info@coseco.it](mailto:info@coseco.it).

- 1) Il responsabile del trattamento si obbliga, eventualmente integrando il presente accordo con scrittura integrativa a parte, a fornire il servizio di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 al prezzo di \_\_\_\_\_ da corrispondere con cadenza \_\_\_\_\_.
- 2) Il soggetto indicato come responsabile del trattamento dichiara di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul titolare del trattamento e si impegna a rispettarne e consentirne ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica.
- 3) Le parti dichiarano che l'incarico conferito comporta un trattamento di dati personali da svolgere da parte del responsabile del trattamento per conto del titolare del trattamento.

- 4) Il responsabile del trattamento si dichiara in possesso e comunque disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.
- 5) Il responsabile del trattamento si impegna a non ricorrere ad un altro responsabile senza preventiva autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento.
- 6) La materia disciplinata dal presente contratto consiste in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ la cui natura è di tipo \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ la stessa dovrà avere una durata del trattamento limitata al minimo necessario all'ottenimento dello scopo prefisso e quindi si rende necessario concordare che \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.
- 7) Le parti dichiarano che la finalità del trattamento è \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ che la tipologia dei dati personali da trattare consiste in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.
- 8) e che le categorie degli interessati sono \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ i quali hanno diritto di esercitare quanto previsto dalla disciplina sulla privacy \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 in conformità di quanto previsto dal regolamento, dalle vigenti disposizioni aventi valore di legge e dagli specifici accordi e limitazioni che ciascuno possa avere legittimamente posto o porrà in essere nel corso od anche successivamente al rapporto. In particolare si specifica che \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Il responsabile del trattamento si impegna ad informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- 9) Il responsabile del trattamento è tenuto a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento.
- 10) Il responsabile del trattamento in tal caso è tenuto ad informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- 11) Il responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
- 12) Il responsabile del trattamento assicura che procederà alla pseudonimizzazione ed alla cifratura dei dati personali, ovvero, se non necessario, che non vi si procede per i seguenti motivi: - \_\_\_\_\_

- 
- 
- 13) Il responsabile del trattamento garantisce di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, con le seguenti specifiche \_\_\_\_\_
- 
- 14) Il responsabile del trattamento dichiara di avere e di mantenere costantemente la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico con le seguenti specifiche \_\_\_\_\_
- 
- 15) Il responsabile del trattamento garantisce la costanza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati con le seguenti specifiche \_\_\_\_\_
- 
- 16) Il responsabile del trattamento si impegna ad adottare tutte le misure richieste dall'art. 32 ed a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del regolamento.
- 17) Il responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del regolamento. Tale obbligo di assistenza riguarda anche la garanzia del rispetto, da parte del titolare del trattamento, degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del regolamento. Il tutto tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento. Per tale obblighi di assistenza si terrà conto della natura del trattamento.
- 18) È facoltà del titolare del trattamento ottenere in qualunque momento la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento con cancellazione totale di tutte le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati (in tal caso dovranno essere definiti tutti i rapporti contrattuali ed economici che non ne rendano più necessarie possibili produzioni in giudizio).
- 19) Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Dette attività sono così disciplinate: \_\_\_\_\_
- 
- 20) Nel caso in cui il responsabile del trattamento ritenga che, a suo avviso, una delle istruzioni violi il regolamento o altre disposizioni nazionali o dell'unione (riguardo al trattamento dei dati personali), ne informa immediatamente il responsabile del trattamento laddove previsto e nominato (DPO - data Protection Officer - art. 37 del regolamento).
- 21) Nel caso in cui sorga la necessità che il responsabile del trattamento debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del

- trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.
- 22) Qualora l'altro o gli altri responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva sempre, nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei responsabili dell'intera filiera dei responsabili del o dei trattamenti.
- 23) Ne caso in cui il responsabile del trattamento aderisca ad un codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 o a un meccanismo di certificazione approvato ai sensi dell'articolo 42 del regolamento, tale adesione può essere utilizzata come elemento per dimostrare le garanzie sufficienti per essere esonerato da alcuni degli obblighi di cui al presente accordo riconducibili ai paragrafi 1 e 4 dell'art. 28 del regolamento.
- 24) Qualunque rapporto fondante la base giuridica di cui al presente accordo potrà basarsi anche su clausole contrattuali tipo secondo quanto previsto ai paragrafi 7 ed 8 dell'art. 28 del regolamento anche nel caso in cui siano parte di una certificazione concessa al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento ai sensi degli art. 42 e 43 del regolamento.
- 25) Le parti si dichiarano consapevoli del fatto che la Commissione Europea può stabilire clausole contrattuali tipo per le materie di cui ai paragrafi 3 e 4 dell'art. 28 secondo la procedura d'esame di cui all'articolo 93, paragrafo 2 del regolamento ed anche che un'autorità di controllo può adottare clausole contrattuali tipo per le materie di cui ai paragrafi 3 e 4 del predetto art. 28 in conformità del meccanismo di coerenza di cui all'articolo 63 del regolamento.
- 26) Le parti si dichiarano altresì consapevoli della circostanza che ogni contratto o altro atto giuridico di cui ai paragrafi 3 e 4 del predetto articolo 28 del regolamento deve essere stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico.
- 27) Le parti si dichiarano consapevoli della circostanza che, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del regolamento, se un responsabile del trattamento viola il regolamento medesimo, determinando le finalità ed i mezzi del trattamento, è considerato titolare del trattamento in questione.
- 28) Il titolare ed il responsabile del trattamento e, ove specificamente incaricato, il loro rappresentante, sono tenuti a cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.
- 29) Le parti si impegnano ad operare tenendo costantemente conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- 30) Al fine di ridurre e mantenere per quanto più possibile al minimo, i rischi ed i pericoli derivanti dal trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento si impegnano ad adoperarsi e cooperare per mettere in atto le misure tecniche e organizzative più adeguate per garantire un livello di sicurezza idoneo a ridurre il rischio quanto più concretamente possibile in ragione delle rispettive possibilità. Tale riduzione del rischio, deve prendere in costante considerazione e comprendere, tra le altre possibilità, se del caso:
- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

- 31) Le parti contraenti, nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si impegnano a tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso ai dati riguardo ad eventuali modalità accidentali o illegali relativamente ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- 32) Le parti si dichiarano consapevoli del fatto che l'adesione a un codice di condotta approvato di cui all'articolo 40 o ad un meccanismo di certificazione approvato di cui all'articolo 42 può essere utilizzata come elemento per dimostrare la conformità ai requisiti di cui al paragrafo 1 dell'art.10 32 del regolamento.
- 33) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano a far sì che, chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- 34) In caso di violazione dei dati, tale da presentare un rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone, il responsabile del trattamento si dichiara consapevole degli obblighi che incombono sul titolare del trattamento a norma dell'art.10 33 del regolamento. Di conseguenza si impegna a comunicare ogni circostanza e dato rilevante, senza ingiustificato ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione, il titolare del trattamento. Detta comunicazione deve essere notificata al titolare del trattamento e deve contenere:
- la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
  - il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
  - l'indicazione o la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
  - la descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, il responsabile del trattamento si impegna a fornire le informazioni medesime, in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.
- 35) Al fine di consentire all'autorità di controllo di verificare il rispetto del regolamento, il responsabile del trattamento si impegna a favorire al massimo la possibilità da parte del titolare del trattamento di documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.
- 36) Il responsabile del trattamento si impegna a designare sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogni qualvolta in cui:
- il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
  - le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure
  - le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del regolamento. Le parti dichiarano che in tal caso il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della

capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del regolamento.

- 37) Le parti si impegnano a pubblicare i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati ed a comunicarli, ove previsto, all'autorità di controllo.
- 38) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano ad assicurare che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
- 39) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano a sostenere il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 del regolamento fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti nonché per mantenere la propria conoscenza specialistica.
- 40) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano ad assicurare che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione delle funzioni che gli competono e che il responsabile della protezione dei dati non sia rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti.
- 41) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano ad assicurare che il responsabile della protezione dei dati possa sempre riferire direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.
- 42) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano ad assicurare che gli interessati possano sempre contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.
- 43) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento assicurano che il responsabile della protezione dei dati si è impegnato al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- 44) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si impegnano ad assicurare che il responsabile della protezione dei dati possa svolgere altri compiti e funzioni non diano adito a conflitto di interessi.
- 45) È nella facoltà del responsabile del trattamento dei dati di avvalersi, per quanto oggetto del presente contratto, di un suo consulente per la sicurezza del trattamento dei dati. Consulenza il cui costo è posto a carico del titolare del trattamento.
- 46) È fatto obbligo al responsabile del trattamento dei dati personali attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile della protezione dei dati e di rendersi disponibile per ogni campagna di sensibilizzazione e formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- 47) Se richiesto, il responsabile del trattamento dei dati è tenuto a fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento, a cooperare con l'autorità di controllo ed a fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- 48) Il titolare del trattamento dichiara di avere preventivamente fornito al responsabile del trattamento dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti per il trattamento dei dati e, per quanto possibile ogni occasione di contatto, nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in materia di lavoro in relazione alla propria attività.
- 49) Entrambi i contraenti si obbligano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del presente accordo ed a informarsi reciprocamente,

ove occorra, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

- 50) Nel caso in cui sorga l'esigenza di una cooperazione e coordinamento si impegnano ad elaborare anche un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia materialmente possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. In tal caso il relativo documento sarà allegato, anche successivamente, al presente contratto e sarà via via adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi.
- 51) Le parti si dichiarano consapevoli delle disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi e della circostanza che l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) laddove previsto.
- 52) Le parti dichiarano che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono quelli di seguito specificati.

#### ULTERIORI COSTI INERENTI LA SICUREZZA DEI DATI E DEI RAPPORTI

- 53) In aggiunta a quanto previsto per il servizio prestato, gli oneri derivanti dal presente contratto per le attività poste a carico del responsabile del trattamento in relazione al regolamento sono forfettariamente predeterminati in € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_) annui da rimborsare con quote anticipate a cadenza mensile decorrente sempre dal giorno corrispondente a quello di inizio del servizio fino al 31 dicembre in mese quota. Successivamente decorrono dal giorno 1 di ciascun mese.
- 54) Viene altresì determinato anche l'onere che il servizio comporta ai fini del necessario coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro connessa sia al servizio che all'attuazione del regolamento. Tale secondo onere economico accessorio viene predeterminato in € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_) annui da corrispondere con quote anticipate a cadenza mensile decorrente sempre dal giorno corrispondente a quello di inizio del servizio fino al 31 dicembre in mese quota. Successivamente decorrono dal giorno 1 di ciascun mese.
- 55) Entrambi gli oneri suddetti costituiscono oneri di sicurezza quali elementi di essenziale validazione del presente accordo.

Circa il possibile rischio derivante da fattori pertinenti il presente contratto e di ogni relativo servizio le parti concordano che alle somme di cui sopra sarà aggiunto l'importo della polizza assicurativa che il responsabile del trattamento si impegna a stipulare entro i tempi tecnici necessari ad ottenerne un preventivo entro i seguenti parametri e limiti: - \_\_\_\_\_

ULTERIORI SPECIFICAZIONI DELLE PARTI \_\_\_\_\_

Sottoscrivono

Il Responsabile del Trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati











**COSECO INDUSTRIE GROUP SRL**

S.S. 96 Km 95 - Z.I. Melitto · 70025 Grumo Appula (BA) IT · T. (+39)080.601509 · [info@coseco.it](mailto:info@coseco.it) · [cosecogroup@pec.it](mailto:cosecogroup@pec.it)